

Español Lengua Extranjera

Entorno laboral

Material complementario



Nivel



Unidades 17 y 18

1 Completa con la forma adecuada del futuro.

1. Mañana (venir) a la oficina los representantes comerciales.
2. Nosotros (poder) vender en los mercados internacionales a partir del próximo mes de abril.
3. María (llamar) a nuestros clientes y les (preguntar) si quieren contratar el nuevo servicio.
4. En mis próximas vacaciones (hacer) un crucero por el Mediterráneo.
5. Ellos (volver) a reunirse la próxima semana.
6. Usted le (decir) a Juan que puede hacerse cargo de la franquicia.
7. El consejo de administración (querer) saber el estado de las cuentas.

2 Elige el adverbio más adecuado en cada caso.

1. Debemos ser *altamente* / *finalmente* efectivos para alcanzar los objetivos de este año.
2. Estoy *totalmente* / *posiblemente* de acuerdo con tus propuestas, me parecen todas muy interesantes.
3. *Seguramente* / *fácilmente* no vendrán a la reunión de esta tarde porque están muy ocupados.
4. *Normalmente* / *anteriormente* se hacen los estudios de mercado antes de crear los nuevos productos.
5. *Difícilmente* / *efectivamente* podrán vender ese producto con un precio tan caro y una calidad tan baja.

3 Completa las frases utilizando los verbos en condicional.

1. ¿(poder) usted decirme cuál es la dirección del polígono industrial?
2. A mi (gustar) abrir una franquicia , pero (tener) que hacer primero un estudio de mercado.
3. Lo mejor (ser) aprovechar el viaje para visitar a los clientes.
4. Yo (decir) que es arriesgado, pero lo (hacer) igualmente.
5. Sandra me dijo que (salir) de su casa temprano para llegar antes a la oficina.

4 Utiliza el condicional para escribir consejos en los siguientes casos.

Hace dos horas que estoy esperando por unos clientes.

- Yo en tu lugar... ..

Tengo una cita a las 14:00, pero he perdido el metro y voy a llegar tarde.

- Yo que tú... ..

Creo que no voy a conseguir acabar el informe dentro del plazo que me han dado.

- Creo que... ..

5 Completa las frases con el verbo adecuado en pretérito pluscuamperfecto.

bajar - enviar - empezar - hacer - ver - escrito

1. Cuando llegué a la oficina la reunión ya
2. Ayer Pedro aún no los pedidos de Brasil.
3. María ya me un correo con todas las novedades, pero ayer me envió otro.
4. Ellos nunca antes este tipo de trabajo.
5. La gerente estaba muy enfadada porque las ventas y con respecto al trimestre anterior.

6 Relaciona las palabras de las dos columnas.

Imagen
 Recursos
 Registrar
 Propiedad
 Artículos
 Desarrollo

una patente
 renovables
 promocionales
 comercial
 corporativa
 intelectual