

Español Lengua Extranjera

# Entorno laboral

Material complementario



Nivel



Unidades 19 y 20

**1** Completa las frases con el verbo en presente de subjuntivo.

1. No es raro que la Directora (llegar) ..... muy pronto a la oficina y (salir) ..... muy tarde.
2. Espero que vosotros nos (decir) ..... hoy el horario definitivo de la reunión.
3. Es posible que ellos no (tener) ..... razón, pero hay que dar argumentos en contra de sus hipótesis.
4. Tenemos mucho trabajo, puede que la empresa (contratar) ..... más personal.
5. Espero que (venir) ..... a la reunión todos los jefes de departamento.
6. Es mejor que (ser) ..... el Sr. López el que (saber) ..... toda esa información.

**2** Reacciona a cada afirmación con una frase que empiece por *ojalá*.

1. Hoy he pedido un aumento de sueldo a mi jefe.  
Ojalá .....
2. He estudiado mucho porque tengo mañana un examen de español.  
Ojalá .....
3. ¿Qué van a hacer en tu empresa con ese empleado?  
Ojalá .....
4. Voy a llamar a Nuria para preguntarle que le ha dicho el médico  
Ojalá .....

**3** Elige una expresión y usa uno de los verbos en subjuntivo para completar cada una de las frases.

Es probable que  
Es malo que  
Es sorprendente que  
Es necesario que

Decir  
Tener  
Seguir  
Consultar

1. .... esa empresa ..... abierta porque tiene muchas pérdidas.
2. ...., antes de tomar esa decisión, lo ..... con dirección general.
3. .... en una oficina no ..... un buen ambiente de trabajo.
4. .... esta tarde nosotros os ..... algo sobre los nuevos contratos.

**4** Escribe en negativo las siguientes frases.

1. Creo que puedo llegar al Centro Comercial antes de las 20:30h.

No creo .....

2. Pienso que los van a despedir.

No pienso .....

3. Me parece que María sabe perfectamente lo que hace.

No me parece .....

4. Considero que es una decisión justa.

No considero .....

**5** Escribe el final de las siguientes frases en las que se explica la finalidad de una acción.

1. En nuestro departamento han renovado los ordenadores **para que** los empleados .....

.....

2. El director reducirá la jornada laboral a los trabajadores que tengan bebés **para que** .....

.....

3. El hotel reserva un espacio en el aparcamiento **para que** los clientes .....

.....

4. Se reducirán los costes de producción **para que** la empresa .....

.....

**6** Combina cada verbo con la palabra más adecuada.

establecer - flexibilizar - compensar - permitir - rescindir

- a. .... la jornada.  
 b. .... un perjuicio.  
 c. .... un contrato.  
 d. .... prioridades.  
 e. .... cambios.