

Español Lengua Extranjera

Entorno laboral

Material complementario



Nivel



Unidades 21, 22 y 23

1 Escribe un consejo para cada una de las situaciones.

1. Mañana voy a una entrevista de trabajo.

- Es importante que

2. Pienso ir a trabajar a Hispanoamérica o a España.

- Te recomiendo que

3. Me han mandado una factura de un producto que no he comprado.

- Mi consejo es que

4. Queremos aumentar la presencia de la empresa en las redes sociales.

- Le sugiero que

2 Completa las frases con el verbo adecuado en presente de subjuntivo.

querer - tener - saber - poner - ir

Cuando...	<p>..... tiempo hablaré con mi jefe del aumento de sueldo.</p> <p>..... todas las ideas en común podremos empezar a trabajar en el proyecto.</p> <p>usted puede pasar a mi despacho.</p> <p>María a trabajar a Argentina tendrá que mejorar su nivel de español.</p> <p>..... nuestro próximo destino te lo comunicaremos.</p>
------------------	--

3 Elige el elemento adecuado para cada frase

Antes de
 Antes de que
 Después de
 Después de que
 Tan pronto como

- 1.** entrar en el despacho hay que llamar a la puerta.
- 2.** el director lea el informe, convocará la reunión.
- 3.** se vayan tenemos que hablar con ellos.
- 4.** trabajar voy al gimnasio durante una hora.
- 5.** pueda escribiré el informe.

4 Transforma las frases en consejos para un compañero de trabajo. Utiliza el imperativo afirmativo y negativo como en el ejemplo:

Saludar y despedirse de los compañeros - *Saluda y despídete de los compañeros.*

No hablar demasiado alto - *No hables demasiado alto.*

	Imperativo afirmativo
Tener paciencia
Escuchar a los compañeros
Hacer los trabajos dentro de los plazos
Pedir las cosas con educación
Ser activo y dinámico
	Imperativo negativo
No perder el tiempo
No usar las herramientas del trabajo para usos personales
No llegar tarde
No ser desordenado

5 Sustituye el objeto directo e indirecto por el pronombre correspondiente.

1. Envía un correo electrónico al director general.

.....

2. Por favor, no des a los compañeros de marketing las malas noticias.

.....

3. Cuando puedas comenta a los empleados las nuevas normas del departamento.

.....

4. Al llegar entrega esta carpeta a su secretaria.

.....

5. No lvees café con leche al invitado, es alérgico a la lactosa.

.....

6 Combina cada verbo la palabra más adecuada

plantear - retrasar - reducir - recomendar - buscar

- a. un objetivo
- b. un pago.
- c. una deuda.
- d. un producto.
- e. una solución.