

Acción

Eres capaz de hablar por teléfono y concertar una cita.

Acabas de llegar a tu trabajo y encuentras estos recados. Elige uno, el que más se ajusta a tu trabajo o que más te gusta.

Construcciones **STADIUM** 

MENSAJES RECIBIDOS

En su ausencia ha tenido una llamada de:
Clínica Maldonado

Quiere hablar con usted sobre:
revisión médica anual

Teléfono de contacto:
91 430 85 63

Fecha:

Construcciones **STADIUM** 

MENSAJES RECIBIDOS

En su ausencia ha tenido una llamada de:
Director del banco

Quiere hablar con usted sobre:
cuentas de la empresa

Teléfono de contacto:
902 40 30 40

Fecha:

Construcciones **STADIUM** 

MENSAJES RECIBIDOS

En su ausencia ha tenido una llamada de:
Constructor

Quiere hablar con usted sobre:
la reforma

Teléfono de contacto:
605 80 84 96

Fecha:

Decide cuándo y dónde quieres verlo. Llama a esa persona. Tu compañero simula contestar a la llamada.

Elige una de estas opciones. Hablad por teléfono. Intentad concertar una cita.

Eres la persona con quien quiere hablar. En este momento estás muy ocupado. Quieres hablar con él más tarde.

Eres el secretario o la secretaria. La persona con quien quiere hablar no se puede poner por algún motivo. Explicáselo y toma el recado.

Eres la persona con quien quiere hablar. Quieres concertar una cita, pero tienes una semana muy difícil. Negocia para concertar una cita en tu lugar de trabajo.

Eres un colega de la persona con quien quiere hablar. Tu compañero de trabajo está fuera. Toma el recado para concretar una cita.

